

Inzet communicatiemiddelen:

1. Website

- Zorg dat het aangepaste sporten goed en snel te vinden is op een website > een apart menu-item heeft de voorkeur.
- Plaats regelmatig actuele informatie op de website, dit zorgt er voor dat bezoekers terugkomen.
- Integreer aangepast sporten op de website > regelmatig nieuwsberichten op de homepage.
- Zorg er voor dat goed te vinden is bij wie je terecht kunt voor meer informatie > hierbij heeft het de voorkeur om telefoonnummers en e-mailadressen van directe begeleiders te vermelden en dus geen algemene informatie van de vereniging (het kan in het kader hiervan handig zijn om een apart e-mailadres aan te maken voorbeeld@gvoetbal.nl).
- Plaats verslagen van wedstrijden op de website en laat deze bij voorkeur door de leden zelf schrijven.
- Maak een koppeling met sociale media, zodat mensen informatie van de website kunnen delen via hun sociale media (Twitter of Facebook).
- Plaats filmpjes of foto's op de website, zodat mensen een idee krijgen wat voor sport het is en hoe het is om die sport te beoefenen.
- Het is wenselijk om een goede plek voor sponsors te creëren (bijvoorbeeld door middel van een banner).
- Zorg dat wedstrijdschema's en uitslagen actueel zijn.

2. Sociale media

- Het gebruik van sociale media is aan te raden, aangezien veel mensen (ook met een beperking) actief zijn.
- Plaats leuke nieuwtjes, foto's, filmpjes, uitslagen, verslagen of informatie rondom evenementen.
- Leg koppelingen tussen verschillende communicatiemiddelen:
 - Plaats een bericht op Twitter met een link over een filmpje dat op Youtube staat
 - Plaats een bericht op Twitter met een link over een nieuwtje op Facebook
 - Plaats een bericht op Facebook met een link naar een evenement dat op de website staat
- Kijk goed welke sociale media geschikt is:
 - Facebook > Bedoelt voor berichten, foto's en filmpjes en vooral gericht op mensen boven de 18 jaar. Facebook gebruikers zijn vaak erg actief en daarom zijn Facebookberichten geschikt voor het genereren van interactie. Het biedt namelijk ruimte voor visuele content.
 - Twitter > Bedoelt voor korte berichten, vaak gekoppeld aan een link naar een website of een met een foto. Twitter wordt met name passief gebruikt om mensen te volgen en is daarom minder geschikt voor interactie.
 - LinkedIn > Vooral geschikt voor de zakelijke markt, bijvoorbeeld voor het opzetten van een bedrijvengroep (sponsoring).

3. Filmpjes op You Tube

- Filmpjes zijn zeer geschikt om een beeld te geven van de sport of de vereniging en om op die manier nieuwe sporters te enthousiasmeren.
- Zorg er voor dat filmpje kort en duidelijk zijn (maximaal 3 a 4 minuten)
- Laat sporters, begeleiders en ouders aan het woord om te vertellen wat ze doen, hoe leuk dit is en waarom anderen ook moeten komen.
- Geef een beeld van het terrein, zodat sporters weten waar ze terecht komen.
- Geef een uitleg over de sport, zodat mensen weten hoe de sport werkt.

4. Het clubblad

- Plaats regelmatig nieuwsfeiten, verslagen van wedstrijden (bijv. door leden zelf geschreven) en aankondigingen van evenementen in het clubblad. Zo worden de leden met een beperking betrokken bij het clubblad en weten de reguliere leden wat er binnen de vereniging allemaal gebeurt.
- Als er een lijst met contactpersonen in het clubblad staan, zorg er dan voor dat hier ook de contactpersoon voor aangepast sporten tussen staat.

5. Flyer of poster

Een flyer of poster is goed in te zetten om een activiteit of evenement aan te kondigen. Hierbij zijn enkele zaken van belang:

- Een flyer wordt uitgedeeld of verspreid en een poster hang je op
- Het minimale formaat voor een poster is A4
- Gebruik een goede kwaliteit foto (minimaal 1Mb)
- Gebruik het logo van de vereniging
- Gebruik een pakkende kop
- Beperk verder de tekst tot de nodige informatie (wat gaat er gebeuren, voor wie, waar, hoe laat en op welke datum)

6. Lokale media

- Breng lokale media op de hoogte van een evenement, de start van een nieuwe groep of een andere nieuwe ontwikkeling binnen de vereniging.
- Breng de lokale media op de hoogte door middel van een persbericht. Hierbij zijn enkele zaken van belang:
 - zorg voor een pakkende kop
 - zorg dat de eerste alinea de belangrijkste informatie bevat (wat, wanneer, hoe laat, hoe kan iemand zich opgeven en waar kunnen ze meer informatie vinden)
 - zorg dat het bericht nooit langer dan een A4 is
 - zorg voor een voetnoot met gegevens van de contactpersoon voor de media
 - stuur indien mogelijk een foto in goede kwaliteit mee